

Alla Dirigente scolastica
dell'IC G.B. PERASSO

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

In servizio presso _____

in qualità di _____

con la presente, **visti:**

- il punto 3 della Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020;
- il D.L. n. 6 del 2020 e l'art. 3 del DPCM del 23 febbraio 2020;
- il punto 2 della Circolare n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 04 marzo 2020

CHIEDE

di essere esonerato/a dal servizio *in presentia*, trovandosi nelle condizioni descritte dalle richiamate Direttiva 1/2020, DPCM 4 marzo 2020,

DICHIARANDO

di disporre, presso il proprio domicilio:

- di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito;
- di garantire la tutela dei dati personali nel rispetto della privacy e di assumermi la responsabilità di ogni dato eventualmente divulgato a terzi;
- di disporre di adeguata protezione antivirus e di rispondere per un eventuale furto di dati;
- di effettuare al termine di ogni operazione e con immediatezza il log out da ogni sito/piattaforma che richiede l'accesso tramite le proprie credenziali;
- di rendicontare in apposito registro il lavoro effettuato;
- di accettare una turnazione per lo svolgimento del lavoro agile in caso di esubero di richieste del personale, così da garantire l'adeguata copertura e il servizio pubblico *in presentia*;
- di garantire la reperibilità telefonica durante il proprio orario di lavoro in modalità remoto;
- di accettare le modalità alternative per lo svolgimento della propria attività alternativa così come indicato dalla Dirigenza;
- Di aver letto l'informativa sui rischi generali e specifici per l'attività di *smart working* (D. Lgs. 81/2017).

Data _____

Firma